

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №20
г. Пензы
« ____ » _____ 2015 г

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
образования города Пензы
от « ____ » _____ 2015 г.
№ _____

СОГЛАСОВАН
Начальник Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы

_____ Ю.Е. Еремина
« ____ » _____ 2015 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №20 г. Пензы
(новая редакция)

Место нахождения и юридический адрес:
440068 г Пенза, ул. Экспериментальная, ба

Пенза, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности образовательной организации.....	5
3. Содержание и организация образовательного процесса.....	7
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	12
5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.....	17
6. Управление образовательной организацией.....	19
7. Порядок принятия и внесения изменений (дополнений) в устав и локальные правовые акты образовательной организации.....	22
8. Порядок реорганизации и ликвидации образовательной организации.....	22

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20 г. Пензы в соответствие с требованиями действующего законодательства, в том числе Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 г. Пензы (далее - *Школа*) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации в целях обеспечения и реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.2. О *Школе* внесены сведения в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025801436946, о чем имеется соответствующая запись от 26.08.2002.

1.3. Учредителем (собственником) *Школы* является муниципальное образование город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее - Учредитель), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

1.3.1. Полномочия собственника имущества *Школы* в пределах своей компетенции осуществляются Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

1.3.2. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

Почтовый адрес Учредителя: 440046, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

1.3.3. В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.3.4. В компетенцию Учредителя входит:

- Утверждение Устава *Школы*, а также внесение в него изменений.
- Формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом *Школы* основными видами деятельности.
- Определение перечня мероприятий, направленных на развитие *Школы*.
- Рассмотрение предложения руководителя *Школы* о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии его представительств.
- Внесение изменений в Устав *Школы*, создание или ликвидация филиалов *Школы*, открытия или закрытия его представительств, реорганизации или ликвидации *Школы*, изъятие имущества, закрепленного за *Школой* на праве оперативного управления.
- Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* собственником или приобретенного *Школой* за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений.
- Согласование внесения *Школой* недвижимого имущества, закрепленного за *Школой* или приобретенного *Школой* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у *Школы* особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
- Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за *Школой* собственником либо приобретенным *Школой* за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом *Школы*.
- Внесение в Управление муниципального имущества администрации города Пензы предложения о закреплении за *Школой* недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

- Представление в установленном порядке предложения о создании автономного Учреждения путем изменения типа бюджетного Учреждения.
- Назначение руководителя *Школы* и прекращение его полномочий.
- Заключение и прекращение трудового договора с руководителем *Школы*.
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
- Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. *Школа* является юридическим лицом, создана в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.5. Полное наименование *Школы*: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 г. Пензы

Сокращенное наименование *Школы*: МБОУ СОШ №20 г Пензы.

Место нахождения *Школы*: Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Экспериментальная, ба.

Почтовый адрес *Школы*: 440068, Россия, Пензенская область, г. Пенза, Экспериментальная, ба.

1.6. Организационно-правовая форма *Школы* – бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности *Школа* руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, Учредителя и настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. *Школа* является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. *Школа* имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения, штампы, бланки, вывеску и иные средства индивидуализации.

1.10. *Школа* может иметь самостоятельный баланс, лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства, а также лицевые счета в Финансовом управлении города Пензы, открытые в установленном законом порядке.

Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у *Школы* с момента получения ею необходимой лицензии и действует бессрочно в порядке, установленном законодательством РФ, проходит государственную аккредитацию.

1.12. Право на выдачу выпускникам *Школы* документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у *Школы* с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Для обеспечения деятельности *Школа* вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. *Школа* самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. *Школа* отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве

оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* собственником этого имущества или приобретенного *Школой* за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества *Школа* не несет ответственности по обязательствам *Школы*.

1.16. *Школа* может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.17. В *Школе* не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в *Школе* могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. *Школа* самостоятельна в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. *Школа* обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Питание в *Школе* осуществляется организацией общественного питания. *Школа* предоставляет помещение для организации питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

1.21. *Школа* несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям обучающихся.

1.22. *Школа* организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.23. Прием в *Школу* на работу и увольнение педагогических работников, административно-управленческих, учебно-вспомогательных, обслуживающих и хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, устанавливаемым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами *Школы*, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности *Школы* является реализация права граждан Российской Федерации на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности *Школы* являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований федерального государственного образовательного стандарта;
 - создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
 - формирование здорового образа жизни;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
 - создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы.
- Основными задачами *Школы* являются:

- предоставление обязательного общего образования, установленного государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников *Школы* к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях начального, высшего и среднего профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., *Школа* в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительные общеразвивающие программы (нормативный срок освоения устанавливается в зависимости от ступени общего образования и реализуемой программы).

2.4. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся *Школы*, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся *Школы* (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся *Школы* (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся *Школы*, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. *Школа* выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. *Школа* вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, которые соответствуют указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. *Школа* вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности *Школы*, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при *Школе*.

2.7.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.7.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.7.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, по дополнительным общеразвивающим программам: создание студий, групп, школ, кружков, академий развития, работающих по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7.5. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. *Школа* не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право *Школы* осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у *Школы* со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. *Школа* в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание образования в *Школе* определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми *Школой* самостоятельно. *Школа* разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. При реализации образовательных программ *Школой* могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *Школа* обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.3. *Школа* выбирает формы, средства, технологии, методы обучения и воспитания самостоятельно в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании. Использование при реализации образовательных программ методов обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. Организация образовательного процесса в *Школе* регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми *Школой* самостоятельно и утверждаемыми директором *Школы*.

3.5. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график *Школы*.

3.6. Обучение в *Школе* ведется на русском языке.

3.7. Обучение в *Школе* с учетом потребностей, возможностей обучающихся *Школы* и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся. Решение о применении указанных форм обучения принимается директором *Школы* с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется в очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения является обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и медицинское заключение.

3.8. Учебный год в *Школе* начинается 1 сентября.

3.9. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

3.10. Образовательные ресурсы *Школы*.

3.10.1. В *Школе* в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека.

3.10.2. Для реализации образовательных программ *Школа* выбирает:

– учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.10.3. В *Школе* не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.11. Компетенция, права, обязанности и ответственность *Школы* по осуществлению образовательной деятельности.

3.11.1. *Школа* обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.11.2. *Школа* свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.11.3. *Школа* в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности *Школы*, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания *Школы*;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ *Школы*;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития *Школы*;
- прием обучающихся в *Школу*;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников *Школы*;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в *Школе* и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта *Школы* в сети Интернет.

3.11.4. *Школа* вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания *Школы* деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.11.5. *Школа* обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников *Школы*;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников *Школы*.

3.11.6. *Школа* несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников *Школы*.

3.12. Локальные нормативные акты *Школы*.

- *Школа* принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.
- Локальными нормативными актами *Школы* регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между *Школой* и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, школьная форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в *Школе*.

3.13. Охрана здоровья обучающихся.

3.13.1. В *Школе* осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в *Школе*;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в *Школе*, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в *Школе* в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

3.13.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется *Школой*.

3.13.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. *Школа* предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.13.4. В *Школе* оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.14. Прием в *Школу* для получения образования.

3.14.1. Прием в *Школу* для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести с половиной лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.14.2. Правила приема на обучение в *Школу* определяются локальным актом *Школы* и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на закрепленной за *Школой* территории. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в *Школу* не проводится.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.15.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном *Школой*, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.15.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.15.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. *Школа*, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определенные *Школой*, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз *Школой* создается комиссия.

3.15.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Итоговая аттестация.

3.16.1. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.16.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.16.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Выдача документов об образовании.

3.17.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.17.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из *Школы*, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному *Школой*.

3.18. Прекращение образовательных отношений.

3.18.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из *Школы* после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе *Школы* в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и *Школы*.

3.18.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора *Школы* об отчислении обучающегося из *Школы*. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами *Школы* прекращаются с даты его отчисления из *Школы*. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося *Школа* выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений в *Школе* являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, их представители и *Школа*.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в *Школе* определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами *Школы*.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами *Школы*;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении *Школой* в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации *Школы*, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в *Школе*;
- обжалование актов *Школы* в предусмотренном законодательством порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами *Школы*, учебной и научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обращение в Управляющий совет *Школы*, Совет бабушек, Службу примирения;
- на создание по согласованию с Учредителем в *Школе* общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

– общественно полезный труд, который не наносит морального и физического вреда здоровью. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

– иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся *Школы* обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава *Школы*, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов *Школы* по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– бережно относиться к имуществу *Школы*, в том числе техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном порядке;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников *Школы*, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– не приносить, не передавать и не использовать в *Школе* оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников *Школы*, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

– соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;

– знать и выполнять правила пожарной безопасности;

– выполнять требования работников *Школы* в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции, решений Управляющего совета *Школы*, распоряжения администрации и Педагогического совета;

– выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством и договором об образовании.

4.5. В *Школе* обязательно ношение школьной формы установленного образца, которая приобретается на средства родителей (законных представителей).

4.6. Дисциплина в *Школе* поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка *Школы* и иных локальных нормативных актов *Школы* по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из *Школы*.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания *Школы* учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшекласников, Родительского комитета.

4.11. По решению Управляющего совета *Школы* за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из *Школы* несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в *Школе* оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников *Школы*, а также нормальное функционирование *Школы*.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13. *Школа* незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Отношения между родителями (законными представителями) и *Школой* регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами *Школы*.

4.17. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации *Школы* и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своего ребенка;
- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- участвовать в управлении *Школой* в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогическими работниками *Школы* по проблемам воспитания и обучения своего ребенка;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- дать своему ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в *Школе*.

4.18. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка, решения Управляющего совета *Школы*, других органов ее самоуправления в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения их детьми образования;

– посещать родительские собрания, при необходимости являться в *Школу* по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

– соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками *Школы*;

– возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми *Школе* в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.19. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и *Школой* договоре.

4.20. К работникам *Школы* относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.21. Трудовые отношения работника и *Школы* регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.22. Работники *Школы* имеют право:

- на участие в управлении *Школой* в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.23. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.24. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники *Школы* пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами *Школы*, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам *Школы*, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в *Школе*;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами *Школы*, в порядке, установленном законодательством и локальными актами *Школы*;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- право на участие в управлении *Школой*, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников *Школы* должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах *Школы*.

4.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.27. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом

несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

– соблюдать Устав *Школы*, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты *Школы*.

4.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.30. Заработная плата и должностной оклад работнику *Школы* выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Использование имущества, закрепленного за *Школой*.

5.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за *Школой* закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество *Школы* закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. *Школа* без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным *Школой* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом *Школа* вправе распоряжаться самостоятельно.

5.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за *Школой* или приобретенное *Школой* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у *Школы* особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.1.4. *Школа* отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником или приобретенных *Школой* за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

5.1.5. Муниципальное имущество, закрепленное за *Школой*, может отчуждаться собственником (органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Собственник имущества *Школы* не несет ответственности по обязательствам *Школы*.

5.1.7. *Школа* не отвечает по обязательствам собственника имуществом *Школы*.

5.1.8. Земельные участки закрепляются за *Школой* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.9. *Школа* несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества на праве оперативного управления.

Контроль за деятельностью *Школы* в этой части осуществляется Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

5.1.10. *Школа* вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные *Школой* в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

5.1.11. Имущество, приобретенное *Школой* за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение *Школы*.

5.1.12. *Школа* вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим и физическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.1.13. Списание имущества *Школы* производится в установленном порядке по согласованию с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

5.1.14. *Школа* владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности *Школы*.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности *Школы* осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

5.2.2. Источниками финансового обеспечения деятельности *Школы* являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субвенции и субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Пензенской области;
- доходы *Школы* от образовательной деятельности сверх утвержденного муниципального задания;
- средства, получаемые от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за *Школой*, за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за *Школой* Собственником или приобретенных *Школой* за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Доходы *Школы* поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.4. Собственник имущества *Школы* не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за *Школой* имущества.

5.5. *Школа* вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

5.6. *Школа* строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

5.7. *Школа* свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.8. *Школа* ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за *Школой* или приобретенных за счет выделенных *Школой* средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития *Школы*, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1 Управление *Школой* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Отношения между Учредителем и *Школой* определяются договором, заключенным между *Школой* и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Непосредственное руководство *Школой* осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый и увольняемый Учредителем по согласованию с главой администрации города.

6.3.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств и принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.3.2. Директор:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность *Школы*;
- издает приказы, обязательные к исполнению всеми работниками *Школы*;
- выдает доверенности;
- представляет *Школу* в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности и действует от имени *Школы* без доверенности;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе и трудовые;
- распоряжается имуществом и денежными средствами *Школы* в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать лицевой счет в органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени *Школы* осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников *Школы* с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров *Школы* в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает должностные инструкции работников *Школы*;
- утверждает структуру *Школы* и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка *Школы* с учетом мнения профсоюзного комитета коллектива работников *Школы*;
- утверждает распределение учебной нагрузки;
- устанавливает заработную плату работников *Школы*, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам *Школы*;
- приостанавливает решения управляющего совета *Школы*, других органов самоуправления *Школы* в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности *Школы*;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности *Школы*;
- утверждает планы работы *Школы*;
- готовит и утверждает публичный (ежегодный) доклад *Школы* совместно с председателем Управляющего совета;
- издает локальные акты в рамках своей компетенции;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в *Школе*;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме случаев, установленных законодательством) внутри или вне *Школы* не допускается.

6.4. Прием работников *Школы* осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Работникам *Школы* устанавливается заработная плата (должностной оклад) в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами *Школы*.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники *Школы*. Полномочия трудового коллектива *Школы* осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников *Школы*, а его решение принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Срок полномочий – неопределенный срок.

6.5.1. Общее собрание трудового коллектива *Школы* имеет право:

- принимать коллективный договор в установленном порядке, выступать с инициативой внесения изменений и дополнений к нему;
- принимать Устав *Школы*, изменения и дополнения к нему и представлять их на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам *Школы*, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников *Школы* и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.6. Органами самоуправления *Школы* являются также:

- управляющий совет *Школы* (Срок полномочий составляет 2 года);
- педагогический совет (Срок полномочий – неопределенный срок);
- попечительский совет (Срок полномочий – неопределенный срок).

6.6.1. В состав Управляющего совета *Школы* входит Директор.

Выборы в Управляющий совет *Школы* проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета *Школы* и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни *Школы*.

При выбытии члена Управляющего совета *Школы* до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Управляющего совета *Школы* созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива *Школы*, которое избирает нового представителя в Управляющий совет *Школы*.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива *Школы*.

Управляющий совет *Школы* созывается распоряжением его Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Управляющего совета *Школы* собирается по требованию не менее 1/3 членов или по решению его Председателя.

Заседание Управляющего совета *Школы* считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета *Школы*. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Управляющего совета *Школы* секретарем, назначаемым Председателем Управляющего совета *Школы*, ведется протокол заседания.

На заседании Управляющего совета *Школы* могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники *Школы*, представители Учредителя.

6.6.2. Управляющий совет *Школы* имеет право:

- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы *Школы*;
- заслушивать отчеты работников *Школы* по направлениям их деятельности;
- определять перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых *Школой*;
- участвовать в оценке качества и результативности труда работников *Школы*, согласовывать распределение выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами *Школы*;
- участвовать в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада *Школы* (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором).
- представлять (совместно с Директором) интересы *Школы* в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая тем самым социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- разрешать конфликты; рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников *Школы*;
- решать вопросы о введении профилей обучения (по представлению педагогического и/или научно-методического совета *Школы*);
- принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономности и самоуправления *Школы* (в рамках действующего законодательства);
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития *Школы*;
- рассматривать информацию об итогах учебного и финансового года, предоставленную Директором.
- создавать здоровые и безопасные условия обучения, воспитания и труда в *Школе*;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принимать решения по вопросам охраны *Школы*, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность *Школы* и не оговоренным настоящим Уставом.

6.7. В *Школе* в установленном порядке могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.8. Методическое руководство деятельностью *Школы* осуществляет Педагогический совет, в который входят все педагогические работники *Школы*, а также Председатель Управляющего совета *Школы*.

6.8.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- утверждение учебных планов и программ *Школы*;
- определение основных направлений педагогической деятельности *Школы*;
- утверждение индивидуальных учебных планов *Школы*;
- перевод обучающихся в следующий класс;

- исключение обучающихся из *Школы*;
- рассмотрение списка учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе *Школы*.
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, представлению педагогических и других работников *Школы* к различным видам поощрений.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Устав *Школы* разрабатывается в соответствии с действующим законодательством и утверждается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- Общее собрание трудового коллектива *Школы* рассматривает предложения Учредителя или Директора *Школы* о внесении изменений в Устав *Школы*;
- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном нормативным правовым актом администрации города Пензы и настоящим Уставом.

7.3. Вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, регистрируются и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. *Школа* принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5. *Школа* принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между *Школой* и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. *Школа* принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности *Школы* им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников *Школы* для учета его мнения; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников *Школы* по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте *Школы*.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность *Школы* может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации *Школы* вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей *Школы* к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация *Школы* осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация *Школы* влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации *Школы*. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами *Школы*.

Имущество *Школы*, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам *Школы*, передается ликвидационной комиссией по акту приема - передачи Собственнику.

Распоряжение, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, имуществом ликвидируемой *Школы* осуществляется Собственником.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие *Школе* на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации *Школы* все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации *Школы* - в архив.