МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Маркина, д. 2, г. Пенза, 440034
л.(8412) 55-37-54, факс (8412) 55-37-92
E-mail: minobr@edu-penza.ru
ОКПО 00091801, ОГРН 1025801354149

17.04.2020 № 2037ИН/01-15
на № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования

Уважаемые коллеги!

С 8 апреля 2020 года стартовала Всероссийская дистанционная (в режиме самоизоляции) просветительская интернет-акция «Я – ответственный гражданин: я соблюдаю режим самоизоляции!».

Направляем вам Положение о проведении акции для ознакомления, направления в образовательные организации и рассмотрения вопроса об участии.

Министр А.Г. Воронков

Лещенко А.И. 566039

УТВЕРЖДЕНО
8 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СМИ РФ

ПРИНЯТО
8 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА
НА ОБЩЕМ ЗАСЕДАНИИ
ОРГКОМИТЕТА МЕРОПРИЯТИЯ

Положение
о мероприятии «Всероссийская дистанционная (в режиме самоизоляции) просветительская интернет-акция «Я – ответственный гражданин: я соблюдаю режим самоизоляции!»
2020 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правила организации и проведения Всероссийской дистанционной (в режиме самоизоляции) просветительской интернет-акции «Я – ответственный гражданин: я соблюдаю режим самоизоляции!» (далее - Акция), её организационно-методическое обеспечение, правила участия, порядок определения активных участников и их права.

Цель Акции – способствовать формированию осознанного отношения всех слоёв населения к проблеме важности самоизоляции в период сложной санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением в мире коронавирусной инфекции (COVID-19).

К задачам мероприятия относятся:

– приобщение педагогических работников, родителей, учащихся, воспитанников к осознанию проблемы всемирной пандемии, важности здравоохранения, к пониманию приоритетности коллективного противостояния пандемии;

– овладение знаниями по профилактике коронавирусной инфекции;

– освоение сущности понятия «самоизоляция», а также мер, необходимых для её соблюдения;

– знакомство с перечнем характерологических признаков и свойств коронавирусной инфекции как пандемического заболевания, угрожающего жизни и здоровью человека;

– наблюдение за основными моделями борьбы с коронавирусной инфекцией на примере других государств;

– знакомство с существующими интернет-локациями, позволяющими эффективно развиваться и проводить досуг в период вынужденного пребывания дома.

Мероприятие проводится на основе принципа добровольности. Участие и все образовательные сервисы предоставляются на бесплатной/безвозмездной основе.

Сроки проведения мероприятия - с 8 апреля 2020 года и до дня завершения режима самоизоляции.

Акция проводится Редакционной коллегией Издательского дома «ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СМИ РФ».

Для проведения мероприятия и подведения его итогов Организатор создаёт и утверждает своим приказом Оргкомитет и Секретариат Акции с привлечением экспертов из внешних организаций.

Мероприятие проводится в интернет-формате на базе официального сайта http://КалендарьШколы.РФ.

Всем участникам Акции на безвозмездной (бесплатной) основе предоставляются: форма регистрации, личный кабинет, необходимые образовательные интернет-сервисы, выписка из протокола итогов мероприятия в электронном виде html-формата в личном кабинете.

2. Порядок проведения

С момента запуска Акции и до дня ее завершения участникам открывается форма регистрации, а также предоставляется доступ к личному электронному кабинету. Педагоги и родители имеют право регистрироваться до дня завершения мероприятия.

Учащиеся и воспитанники имеют право отправлять свои работы до дня завершения мероприятия.

К участию в Акции приглашаются следующие категории участников:

1. Работники системы образования.

В Акции могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций всех типов.

2. Учащиеся.

3. Родители.

4. Все заинтересованные граждане

В Акции могут принимать участие учащиеся и воспитанники образовательных организаций всех типов. К участию допускаются только централизованно зарегистрированные учащиеся или воспитанники. Регистрацию учащихся и воспитанников производят педагогические работники или родители через свой личный кабинет участника на сайте.

В Акции могут принимать участие воспитанники дошкольных образовательных организаций от 4 до 6 лет, участвуя в Акции при поддержке своих родителей. При оценивании работ будет учитываться возраст участника. Возраст участников определяется на момент проведения мероприятия.

Размещать информацию, относящуюся к тематике мероприятия (презентация, изображение, слоган, стихотворение и т.д.), в своем личном кабинете, а также проходить обучающие тесты могут исключительно учащиеся и воспитанники. Педагогические работники и родители могут регистрировать детей, оценивать размещенный материал и отслеживать

активность зарегистрированных участников Акции через свой личный кабинет.

Каждому участнику Акции (учащемуся или воспитаннику) предоставляется возможность размещать и редактировать свои работы, относящиеся к тематике мероприятия, до дня завершения Акции. По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) характер, а также html-контент.

Каждый учащийся и воспитанник Акции может предоставить неограниченное количество работ и загрузить неограниченное количество материала (презентация, изображение, слоган, стихотворение и т.д.).

Материал учащихся и воспитанников принимается только через их личный электронный кабинет.

Работы и материалы учащихся и воспитанников не принимаются через наземную и электронную почту.

Доступ в личный электронный кабинет сохраняется в течение двух месяцев после завершения Акции, но работы и материалы учащихся и воспитанников не принимаются и не редактируются после завершения мероприятия.

Работы и материалы учащихся и воспитанников, отправленные на мероприятие, не рецензируются и не возвращаются.

Порядок работы в личном электронном кабинете участника описан в специальной инструкции, которая опубликована в личном кабинете на сайте мероприятия: http://КалендарьШколы.РФ.

3. Организационно-методическое обеспечение мероприятия

Оргкомитет мероприятия осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает Положение о мероприятии и вносит в него необходимые изменения;

↖ формирует состав и структуру Жюри мероприятия;

↖ утверждает правила составления заданий;

↖ утверждает Регламент проведения мероприятия;

↖ утверждает критерии оценки участия в мероприятии;

↖ утверждает результаты мероприятия, в том числе список активных участников Акции;

↖ осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением о мероприятии.

Председатель Жюри предоставляет для утверждения Оргкомитетом структуру и состав Жюри. Состав членов Жюри мероприятия формируется на срок, равный шести месяцам.

Жюри определяет список активных участников по представленным ниже критериям для каждой категории участников.

3.1 Работники системы образования

Работник системы образования становится активным участником, если количество привлечённых им учащихся (воспитанников) для участия в Акции составит не менее 10 человек.

Работник системы образования становится лауреатом, если количество его учащихся (воспитанников), ставших лауреатами, составит не менее 4 человек.

3.2 Учащийся или воспитанник образовательной организации получает статус активного участника, если в период с 8 апреля 2020 года и до дня завершения акции он набирает сумму баллов, позволяющую войти в 30% наиболее активных участников мероприятия. Для получения статуса лауреата Акции сумма баллов должна превышать значение, позволяющее ему войти в число 10% наиболее активных участников мероприятия.

4. Подведение итогов

Итоги Акции подводятся в течение месяца после её окончания. В результате подведения итогов в личном кабинете пользователя каждому участнику предоставляется выписка из протокола итогов мероприятия в электронном виде html-формата.

Оргкомитет и Организатор мероприятия не занимаются отправкой по наземной или электронной почте дополнительных документов (справок, выписок из приказов, протоколов заседаний Жюри и т.д.), подтверждающих статус участника Акции. Оргкомитет и Организатор мероприятия также не ведут переписку по вопросам отправки по наземной или электронной почте дополнительных документов (справок, выписок из приказов, протоколов заседаний Жюри и т.д.), подтверждающих статус участника Акции.

В течение 2-х месяцев после подведения итогов мероприятия сохраняется доступ в личный кабинет участника.

5. Изменения и дополнения в Положение

Все изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Оргкомитетом мероприятия и утверждаются Председателем Оргкомитета мероприятия или его заместителем.