

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от 18.12.2025 № 5

Председатель

Е.А. Тальшева

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 20

г. Пензы

Протокол от 18.12.25 № 15

И.А. Николаева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ № 20 г. Пензы

от 18.12.2025 № 81-02

И.А. Николаева

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ СОШ № 20 г. Пензы

Протокол от 18.12.2025 № 12

Председатель

С.А. Пугачева

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским
комитетом

Председатель

Р.А. Агжигитова

«18» 12 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Председатель

А.С. Клочкова

«18» 12 2025 г.

**Правила электронного взаимодействия
между участниками образовательных отношений в
МБОУ СОШ № 20 г. Пензы**

2025 год

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила электронного взаимодействия между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 20 г. Пензы (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Губернатора Пензенской области от 17.10.2025 года № 426-р «О внедрении многофункционального сервиса обмена информацией на территории Пензенской области (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 20 г. Пензы (далее – Школа) при осуществлении электронного взаимодействия.

1.3. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

1.4. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

1.5. Участникам образовательных отношений запрещается использовать в качестве аватара (профильного фото):

- нецензурные, оскорбительные, дискриминационные изображения;
- символы, пропагандирующие насилие, экстремизм, употребление наркотических средств, алкоголя; табакокурения;
- изображения, нарушающие нормы морали, общественной нравственности или законодательство РФ;

- фотографии третьих лиц без их согласия.

Рекомендуется использовать нейтральные изображения, фотографии пользователя или официальные символы Школы (при наличии разрешения администрации).

1.6. Имя (никнейм, отображаемое имя) должно содержать реальную фамилию и имя участника образовательных отношений (для обучающихся и работников Школы) или псевдоним, позволяющий однозначно идентифицировать пользователя (например, «Иванов П. С. (родитель)»). Запрещается использовать:

- нецензурные, оскорбительные, провокационные или дискриминационные выражения;

- имена, содержащие символы, цифры или комбинации, затрудняющие идентификацию пользователя;

- имена, имитирующие личности других участников или должностных лиц.

1.7. Администрация, работники Школы вправе потребовать от пользователя изменить аватар или имя, если они не соответствуют установленным требованиям. В случае отказа пользователь может быть ограничен в доступе к чатам, онлайн-урокам и иным онлайн-мероприятиям, организованных с использованием функционала цифровой платформы МАХ, до устранения нарушения.

2 Обязанности и ответственность работников Школы

2.1. Все работники Школы в целях рабочих коммуникаций для мгновенных сообщений должны использовать исключительно национальный мессенджер, работающий на базе «Цифровой платформы МАХ».

2.2. Работники Школы в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

2.3. Работники Школы являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

2.4. Работники Школы при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы «МАХ»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации.

2.5. Работники Школы при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- использовать функционал цифровой платформы «МАХ» для официального общения с другими работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- сообщать в чатах информацию, связанную с образовательной деятельностью Школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в Школе и т. д.;

- направлять в чаты, созданные на цифровой платформе «МАХ», важную информацию, связанную с образовательной деятельностью Школы;

- использовать функционал цифровой платформы «МАХ» для проведения онлайн-уроков, участия в вебинарах или их организации и проведения;

- определять время, форму и объем общения, а также требовать соблюдения корпоративной этики и делового стиля переписки;

- запрещать распространение информации, содержащей персональные данные или сведения, составляющие служебную тайну;

- отказываться от общения вне рабочего времени и установленного графика работы Школы;

- при нарушении правил общения, распространении спама, оскорбительных или незаконных сообщений, блокировать или ограничивать доступ к отправке сообщений обучающимися, родителям (законным представителям) обучающихся;

- защищать свои персональные данные (не раскрывать личную информацию без письменного согласия);

- в случае нарушения прав – обращаться к администрации школы, в первичное отделение выборного органа профсоюзной организации Школы, иные надзорные органы (Роскомнадзор, прокуратура и другие).

3 Обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы «МАХ»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов Школы;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Школы;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- не добавлять в чаты посторонних лиц;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе «МАХ».

3.2. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью Школы;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью Школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в Школы и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью Школы, с учетом исполнения требований пункта 3.1 Правил;

- выйти из чата в любое время;
- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками своих прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий, а также прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

4 Обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы «МАХ»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Школы;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- не добавлять в чаты посторонних лиц;
- не распространять ссылки на онлайн-уроки среди посторонних лиц;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе «МАХ».

4.2. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника Школы;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью Школы;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы «МАХ».

5 Контроль за соблюдением Правил

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками Школы, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила электронного взаимодействия между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 20 г. Пензы являются локальным нормативным актом Школы, принимаются на заседании Педагогического совета Школы, Управляющего совета Школы с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Школы, Совета обучающихся Школы и Общешкольного родительского комитета Школы, и утверждаются (вводятся в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящих Правил.

6.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью:

2 (*два*)

Директор МБОУ СОШ № 20 г.Пензы

Николаева И.А. Николаева

