

Приложение

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20 г. Пензы
(МБОУ СОШ № 20 г. Пензы)**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 20 г. Пензы
от 22.11.2025 г. № 66-ос**

**Положение
о школьном музее муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 20 г. Пензы**

Пенза – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 г. Пензы (далее – Школьный музей, Музей) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 года № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.3. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.4. В основе поисковой и исследовательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.5. Руководство Музеем (ответственным за работу и сохранность фондов) осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.

1.6. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.7. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами:

- воспитание у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Пензенского края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучению и благоустройстве памятников.

1.8. Деятельность Школьного музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. **Музейный предмет** - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. **Комплектование музейных фондов** - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. **Инвентарная книга** - основной документ учета музейных предметов.

2.6. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем Школьного музея является МБОУ СОШ № 20 г. Пензы. Учредительным документом Школьного музея является приказ о его организации (о его подтверждении), изданный директором образовательной организации.

3.3. Обязательные условия для создания Музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов (способных осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу);

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы (дающие возможность создать музей определенного профиля);

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция (отвечающая по содержанию и оформлению современным требованиям);

- Положение о школьном музее (утвержденное приказом директора школы).

3.4. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профиллю музея, тематики;

- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях;

- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- создает и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;

- работает в контакте с Пензенскими государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

- проводит обучение.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом Управлением образования города Пензы.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ СОШ № 20 г. Пензы
(протокол от 22.11.2025 № 4)